

**HANDLEIDING
LOKET.NL
(compact)**



1.0 INLOGGEN IN LOKET.NL

U gaat nu voor het eerst inloggen in de applicatie voor salaris- en personeelsadministratie.

Ga hiervoor naar:

<https://online.loket.nl/vss.prd.loket/>

Per email heeft u de inloggegevens ontvangen die u nodig heeft om hier in te loggen. Als u voor de eerste keer in gaat loggen dan dient u het wachtwoord te wijzigen in een zelf gekozen wachtwoord.

2.0 POP-UP BLOKKERING

Als Loket.nl een overzicht toont, gebeurt dit in een nieuw venster in de internetbrowser. Door een pop-up blokkering kan de browser het overzicht tegenhouden. Dit is te voorkomen door Loket.nl toe te voegen aan de veilige websites of de pop-up blokkering op te heffen. Klik op de volgende link om te zien hoe u dit kunt doen (er worden meerdere internetbrowsers behandeld):



[Pop-up blokkering uitschakelen](#)

3.0 RAADPLEGEN LOONOUTPUT EN LOONAANGIFTE

Vanaf het startscherm is direct de *Laatst goedgekeurde loonrun* en optioneel de *Laatst bevestigde loonaangifte* te bekijken. U gaat dan naar de laatste loonrun of loonaangifte die voor u is klaargezet. U kunt ook de output raadplegen van loonruns en loonaangiftes die vóór die tijd zijn klaargezet of indien er meerdere loonruns zijn klaargezet. Volg hiervoor de volgende stappen:

3.1 Output raadplegen

Ga in de grijze balk bovenin naar SALARISVERWERKING en kies 'Goedgekeurde loonruns'

The screenshot shows the application's navigation bar with the following items: START, BEDRIJFSINFORMATIE, ARBEIDSVoorwaarden, SALARISVERWERKING, and a partially visible 'C'. The 'SALARISVERWERKING' menu is open, displaying a list of options: Algemeen, Goedgekeurde loonruns (highlighted with a red arrow), Loonaangifte, Overzichten, Exportsets, Werkkosten, Externe partijen, Emailadressen, and Externe applicaties. The main content area shows the 'Van Braak Accountants' logo, a search bar, and contact information for 'DEMO, Van Braak'.

Er wordt een overzicht getoond van de beschikbare loonruns. Klik op de regel die u wilt raadplegen:

Goedgekeurde loonruns

Zoek

Vignr goed	Periode	Opdracht	Verloning	Afgehandeld	Volgnr	Periode LA	Journaal	Beschikbaar ESS
5	2018-05, 01 mei 2018 - 31 mei 2018	15-05-2018 01:06:53	15-05-2018 01:15:46	15-05-2018 03:03:24	5	2018-5	05-06-2018 16:17:36	15-05-2018
4	2018-04, 01 apr 2018 - 30 apr 2018	16-04-2018 01:04:23	16-04-2018 01:09:05	16-04-2018 03:02:04	4	2018-4	16-04-2018 03:11:56	16-04-2018
3	2018-03, 01 mrt 2018 - 31 mrt 2018	15-03-2018 01:06:38	15-03-2018 01:14:41	15-03-2018 03:05:41	3	2018-3	15-03-2018 03:15:50	15-03-2018
2	2018-02, 01 feb 2018 - 28 feb 2018	21-02-2018 12:22:00	21-02-2018 12:22:02	21-02-2018 12:22:28	2	2018-2	07-03-2018 14:00:28	21-02-2018
1	2018-01, 01 jan 2018 - 31 jan 2018	24-01-2018 14:33:45	24-01-2018 14:33:49	24-01-2018 14:46:53	1	2018-1	07-03-2018 13:59:51	24-01-2018

De geselecteerde loonrun opent nu. In het grijze blok vindt u de verschillende outputmogelijkheden. Klik bijvoorbeeld op 'Op personeelsnummer' onder **Loonstroken** om de loonstroken te raadplegen (1). Wilt u zelf de loonjournaalpost van die loonrun openen dan klikt u onder **Journaal verdicht** op 'Totaal' (2). Het overzicht van de nettobetalingen in de geselecteerde loonrun vindt u onder **Excasso** en dan bij 'Betalingsoverzicht 2' (3).

Algemeen **Goedgekeurde loonruns** Loonaangifte Overzichten Exportsets Werkkosten Externe partijen Emailadressen Externe applicaties

Administratie **M-9999-Geen CAO van Toepassing**

Goedgekeurde loonruns

Volgnr goedgek. run	7	Volgnr.	7
Verloningsperiode t/m	2018-06, 01 jun 2018 - 30 jun 2018		
Periode loonaangifte	2018-6	Aanmaak journalisering	

Datum opdracht	14-06-2018 10:55:03	Verzoek door	Anbeek R
Datum verloning	14-06-2018 10:55:12	Wijze aanmaak	Individueel
Datum afgehandeld	14-06-2018 11:00:43	Afgehandeld door	Anbeek R

Beschikbaar ESS	14-06-2018		
ESS mail	Nee	Datum ESS mail	

Emailadres
Tekst strook
Tekst excasso

<p>1 Loonstroken</p> <ul style="list-style-type: none"> ▾ Op personeelsnummer ▾ Op naam ▾ Op afdeling / personeelsnummer ▾ Op afdeling / naam <p>ESS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▾ Geen ESS / naam ▾ Geen ESS / nummer 	<p>Run overzichten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▾ Werkgever / werknemer ▾ Werkgever / werknemer (excel) ▾ Werkgever ▾ Werkgever (excel) ▾ Werknemer ▾ Werknemer (excel) 	<p>Loonstaat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▾ Werkgever / werknemer ▾ Werkgever / werknemer (excel) ▾ Werkgever ▾ Werkgever (excel) ▾ Werknemer ▾ Werknemer (excel) 	<p>Journaal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▾ Periode / verd.eenh. ▾ Periode ▾ Verdelingseenheid ▾ Totaal <p>Journaal verdicht</p> <ul style="list-style-type: none"> ▾ Periode / verd.eenh. ▾ Periode ▾ Verdelingseenheid ▾ Totaal <p style="text-align: center;">2 </p>
--	--	--	---

<p>Excasso</p> <ul style="list-style-type: none"> ▾ Betalingsoverzicht 1 ▾ Betalingsoverzicht 2 ▾ Opdrachtbrief 	<p>Overig</p> <ul style="list-style-type: none"> ▾ Standaardset ▾ Standenregister
---	--

Downloads	Journalisering journaalmodule
▾ SEPA	▾ Controle rekeningsschema

3.2 Loonaangifte raadplegen

Ga in de grijze balk bovenin naar SALARISVERWERKING en kies 'Loonaangifte'. Er wordt een overzicht getoond van de beschikbare loonaangiften. Klik op de regel die u wilt raadplegen:

Acties

- Aanmaken
- Aanmaken voorgaande jaren
- Aanmaken jaarbasis
- De-activeren
- Intrekking inkomstenverhouding
- Jaaroverzicht loonaangiftestaat

Openstaande loonaangifte

Er is geen openstaande loonaangifte

Bevestigde loonaangifteberichten

Zoek:

Jaar	Periode	Loonheffingennr.	Soort aangifte	Wijze aanmaak	Soort verloning	Datum aanmaak	Bevestiging	Gebr. bevestigd	Verzending	Verwijderd	Uiterste betaling
2018	5	818499710L01	Periodeaangifte	Automatisch	Maand	15-05-2018 04:01:09	15-05-2018 05:00:46	A, Loket.nl	15-05-2018 06:06:10		30-06-2018
2018	4	818499710L01	Periodeaangifte	Automatisch	Maand	16-04-2018 04:01:23	16-04-2018 05:00:59	A, Loket.nl	16-04-2018 06:06:07		31-05-2018
2018	3	818499710L01	Periodeaangifte	Automatisch	Maand	15-03-2018 04:01:21	15-03-2018 05:00:51	A, Loket.nl	15-03-2018 06:06:42		30-04-2018

Er klapt een menu uit met details van de loonaangifte. Ook hier vindt u in het grijze blok de outputmogelijkheden. Klik op 'Overzicht' om de loonaangifte af te drukken:

Totaal tijdvak	2478,00	Betalingskenmerk	9818 4997 1680 1050
Totaal correctie	0,00	Banknummer	NL86INGB0002445588
Totaal aangifte	2478,00	tnv belastingdienst Apeldoorn	
Uiterste datum betaling	30-06-2018		
Partij loonaangifte	Loket.nl	Externe identificatie	

Loonaangifte responsemessage

Datum ontvangst	Soort melding	Detail
15-05-2018	Acknowledgement	Status : verwerkbaar bericht
15-05-2018	Acknowledgement	Bericht ontvangen

Downloads

- Bericht
- Overzicht
- SEPA

4.0 DOWNLOADEN BETAALBESTANDEN

Open de betreffende loonrun volgens de hiervoor beschreven methode in 3.1.

Onder *Downloads* (net onder het grijze blok) is het betaalbestand SEPA behorende bij de loonrun, te downloaden.

The screenshot shows a software interface with a menu structure. The menu is organized into several categories:

- Loonstroken**
 - Op personeelsnummer
 - Op naam
 - Op afdeling / personeelsnummer
 - Op afdeling / naam
- ESS**
 - Geen ESS / naam
 - Geen ESS / nummer
- Run overzichten**
 - Werkgever / werknemer
 - Werkgever / werknemer (excel)
 - Werkgever
 - Werkgever (excel)
 - Werknemer
 - Werknemer (excel)
- Loonstaat**
 - Werkgever / werknemer
 - Werkgever / werknemer (excel)
 - Werkgever
 - Werkgever (excel)
 - Werknemer
 - Werknemer (excel)
- Journaal**
 - Periode / verd.eenh.
 - Periode
 - Verdelingseenheid
 - Totaal
- Journaal verduidelicht**
 - Periode / verd.eenh.
 - Periode
 - Verdelingseenheid
 - Totaal
- Excasso**
 - Betalingsoverzicht 1
 - Betalingsoverzicht 2
 - Opdrachtbrief
- Overig**
 - Standaardset
 - Standenregister

Below the menu, there are three sections:

- Downloads** (highlighted with a red box and arrow):
 - SEPA
 - Export loonresultaten per run
- Overzichten journaal ulsa**
 - Per run
 - Per run verduidelicht per rekeningnummer
- Journalisering journaalmodule**
 - Controle rekeningschema
 - ABW
 - AccountView
 - Afas
 - Alure
 - Asperion
 - Cash
 - Cash & Pay
 - DBS
 - Exact DOS/Windows

5.0 TOT SLOT

Komt u er niet uit? Wij helpen graag! U kunt ons bereiken via uw contactpersoon op de loonadministratie. U kunt ook bellen naar ons algemene nummer: 0318-587373.

Wilt u meer weten van de mogelijkheden van Loket kijk dan eens hier:

<https://helpdesk.loket.nl/hc/nl>

Hier vindt u meer informatie over wat er allemaal mogelijk is en hier zijn ook instructievideo's te vinden.